

동화대학교 외국인 유학생 비자, 거류허가 관리규정

(학위 이수생, 전일제 어학연수생, 전공 연수생 및 교환학생)

1. 입국비자

《중화인민공화국출입국관리법》에 의하면 외국인은 입국 시 반드시 재외비자발급 기관에서 비자 신청 수속을 진행해야 합니다. 본교 전일제 학습 입학허가를 받은 학생은 유효여권을 지참하고 소재국 주재 중국 대사관(혹은 영사관)에서 X1 혹은 X2 비자를 신청하고 입국해야 합니다. 입국후 비자 변경 혹은 연장수속은 상하이 출입국 관리국의 관련 법규에 따라 진행해야 합니다.

1) X1 비자

학습기간이 180 일 초과할 시 X1 비자를 신청한 후 입국해야 하며 입국 후 체류기간은 30 일입니다. 학생은 반드시 본교 입학규정 시간 내 등록절차 진행 및 학비를 완납하고 X1 비자 유효 기간내에 출입국 관리국에 거류허가(학습)를 신청해야 합니다. 거류허가는 유효 기간내에 복수 출입국이 가능합니다.

본교는 입학 신청 서류 심사에 통과된 학생에게 《입학허가서》 및 《유학생 비자 신청표》(JW201/JW202 표) 등 서류를 발송합니다. X1 비자 신청에 필요한 기타 서류, 수속절차 및 비용은 소재국 주재 중국대사관 (혹은 영사관)에문의하시기 바랍니다.

2) X2 비자

학습기간이 180 일을 초과하지 않는 단기 연수자는 X2 비자를 신청하여 입국할 수 있습니다. X2 비자의 유효기간, 체류기간(180 일 이내), 입국 횟수(0,1,2) 등은 소재국 주재 중국대사관 (혹은 영사관)에서 결정합니다. 학생은 반드시 본교 입학 규정 시간내에 등록절차 진행 및 학비를 완납해야 합니다. 그렇지 아닐 시 학생의 X2 비자는 취소됩니다.

본교는 입학 신청 서류심사에 통과된 학생에게《입학허가서》를 발송하며 X2 비자 신청에 필요한 기타 서류, 수속과정 및 비용은 소재국 주재 중국대사관(혹은 영사관)에서 문의하시기 바랍니다.

2. 거류허가(학습) 에 관하여

학위 이수생은 반드시 본교를 통하여 거류허가(학습)를 신청하여야 하며 거류 유효기간은 학위 이수기간과 일치합니다. 학습기간이 180 일을 초과할 시 전일제 어학연수생, 전공연수생 및 교환학생은 본교를 통해 거류허가(학습)를 신청할 수 있으며 거류허가 기간은 학비를 지불 학기기간에 따라 결정됩니다. 타 대학 거류허가(학습)를 소지한 학생은 반드시 본교를 통해 거류허가(학습)를 재발급 받아야 합니다.

1) 신청서류

처음 신청 시 제출서류: ①여권원본, ②사진 1 장, ③《입학통지서》원본, ④《외국인 유학생 비자 신청표》(JW201/JW202), ⑤《외국인 비자, 거류허가 신청표》, ⑥유학생 비자 증명서류, ⑦《외국인 임시 주숙 등기표》사본, ⑧건강검진서류 혹은 보고서 원본

《외국인 임시 주숙 등기표》: 본교 유학생 기숙사에 입주한 학생은 국제문화교류학원 생활지원부에서 《외국인 임시 주숙 등기표》를 발급 받을 수 있습니다. 교외 주숙인은 입주한 24 시간내에 본인 여권, 방 임대계약서 그리고 본교에서 발급한《교외 주숙 등기표》를 지참하고 거주지 소속 파출소에 신고하고 《외국인 임시 주숙 등기표》를 받아야 합니다. 주숙지 혹은 비자가 변경되었을 시《교외 주숙 등기표》와《외국인 임시 주숙 등기표》를 재신청 해야 합니다.

건강검사/검증: 모든 유학생은 반드시 출입국관리국에서 지정한 병원에서 신체검사 혹은 검증을 받아야 합니다. 지정병원: 상하이 국제여행 보건중심(上海市国际旅行卫生保健中心)

주소: 金浜路 15 号, 哈密路부; 온라인 예약 www.sithc.com; 지참서류: ①여권 원본과 사본, ②입학허가서 사본 혹은 학생 카드, ③사진 4 장 (3cm×4cm) ④ 검사비 약 500 위안

해외에서 이미 건강검진을 받은 유학생은 결과 보고서를 검증해야 하며 상기 서류외에 본국 신체검사 증명서류와 혈액 검사 보고서 원본을 지참해야 하며 검증비는 500 위안입니다.

2) 신청비용

거류허가 유효기간이 1 년 이하일 경우 400 원이고 1 년이상(1 년 포함), 3 년이하일 경우 800 원이며 3 년이상(3 년 포함), 5 년이하일 경우 1000 원 입니다.

3) 서류제출

매학기 초마다 출입국 관리국에서 본교에 등교하여 단체로 비자 신청 인터뷰를 진행하고 비자 신청 서류를 접수합니다. 이외의 기간에 비자 수속을 진행할 시 학생 본인이 비자 서류를 지참하고 직접 푸둥 출입국 관리국 (浦东民生路 1500 号) 혹은 구베이 비자 사무실에 신청해야 합니다. 전화: 0086-21-28951900

3.기타 보충 사항

비자는 매 사람마다 상황이 다르므로 비자 연장 및 변경 사항, 제출 서류 등 각자 상이합니다. 때문에 비자에 관한 상담, 연장 수속을 진행할 시 반드시 여권 원본을 지참하고 국제문화교류학원 학생 사무부에 상담받으시기 바랍니다.

1) 유효기간 만료 및 비자 취소

본교 학습을 마친 학생은 반드시 비자 혹은 거류허가(학습) 유효기간내에 출국해야 합니다. 개인적인 사정으로 비자 혹은 거류허가 기간이 만료되어 발생하는 모든 행정처벌은 학생 본인이 책임져야 합니다.

X2 비자인 학생이 다음 학기에도 계속 학습할 시 반드시 본 학기 규정 기간내에 다음 학기 학비 전액을 지불하고 관련 서류를 준비하여 출입국 관리국에 거류허가(학습)를 신청해야 합니다. 그렇지 않을 경우 학생은 다시 본국으로 귀국해 비자를 다시 발급받아야 합니다. 거류허가(학생)를 소지하고 있는 학생이 만약 다음학기를 이어서 신청할 경우 본 학기 규정 기간내 다음학기 학비 전액 지불하고 관련 서류를 준비하여 출입국 관리국에 방문해 유효 비자를 연장해야 합니다.

휴학하거나 퇴학한 학생은 본교 국제문화교류학원에서 발급한 증명서류를 지참하고 본인이 직접 출입국 관리소에 방문해 X2 비자 혹은 거류허가(학습)를 취소해야 하며 취소 신청 후 임시비자를 발급받을 수 있습니다.

2) 여권 분실 혹은 변경

만일의 경우를 대비하여 항상 여권, 비자 혹은 거류허가 페이지 사본을 준비해 두시고 여권 분실, 변경 혹은 유효기간 연장수속을 받을 시 신분 증명 서류로 사용할 수 있습니다. 여권 분실 혹은 파손 되었을 경우 먼저 출입국 관리국에서《여권 분실 증명서》를 받은 후, 한국 주재 상하이 영사관에 여권 분실 신고 및 재발급 신청을 해야 합니다.

신여권을 재발급 받은후 10 일내로 본인 신규여권을 지참하고 거주지 소속 파출소에서《외국인 임시 주숙 등기표》를 재발급 받은 후 국제문화교류학원에서 관련서류를 받고 X2 비자 혹은 거류허가(학습)을 재신청해야 합니다.

3) 가족비자

외국인 유학생 가족(배우자, 18 세 미만의 자녀, 유학생 부모, 배우자 부모)은 S1 혹은 S2 비자로 입국할 수 있습니다. 신청 관련서류는 소재국 주재 중국 대사관(혹은 영사관)에 문의하시기 바랍니다.

유학생 가족이 S1 비자로 입국했을 경우 본교는 거류허가(가족) 신청을 도와 드릴 수 있으며 유효기간은 유학생 본인 거류허가 유효기간을 초과하지 않습니다. 유학생 가족이 S2 비자로 입국했을 경우 유효기간내에 체류할 수 있으며 기간은 180 일을 초과할 수 없습니다. 거류허가(가족)과 S2 비자 변경 혹은 연장은 출입국관리국 관련법규에 따라 진행 합니다.

거류허가(가족)를 신청할 경우 유학생 본인 여권, 가족 본인 여권, 가족관계 증명서, 가족의《외국인 임시 주숙 등기표》사본, 사진 1 장, 건강검진서류 (18 세 미만의 자녀는 제공하지 않아도 됨)그리고 출입국관리국에서 필요한 기타 서류를 제출 해야 합니다.

비자 및 거류허가 관련 내용은 상하이 출입국 관리국 규정을 기준으로 합니다.